



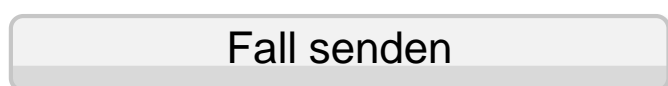
## Information zur Anforderung einer Konformitätserklärung/ Teilnahmebescheinigung

Auf der Eingangsseite von CIRS-NRW ([www.cirs-nrw.de](http://www.cirs-nrw.de)) finden Sie neben dem Button „Berichten & Lernen“ auch den Button zum „Berichten mit Konformitätserklärung“:

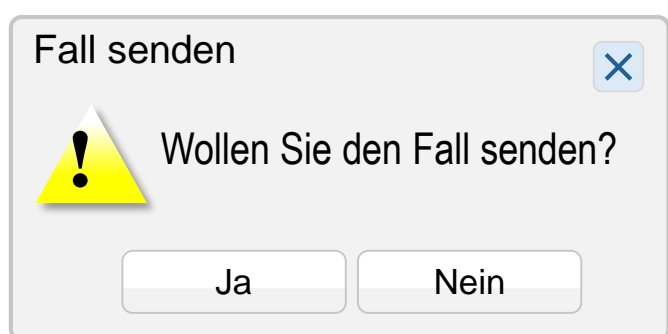


Weiterführende Informationen finden Sie auf der Unterseite „Berichten mit Konformitätserklärung“ – bitte beachten Sie insbesondere die Teilnahmebedingungen. Dort finden Sie ebenfalls den Button zum „Berichten mit Konformitätserklärung“.

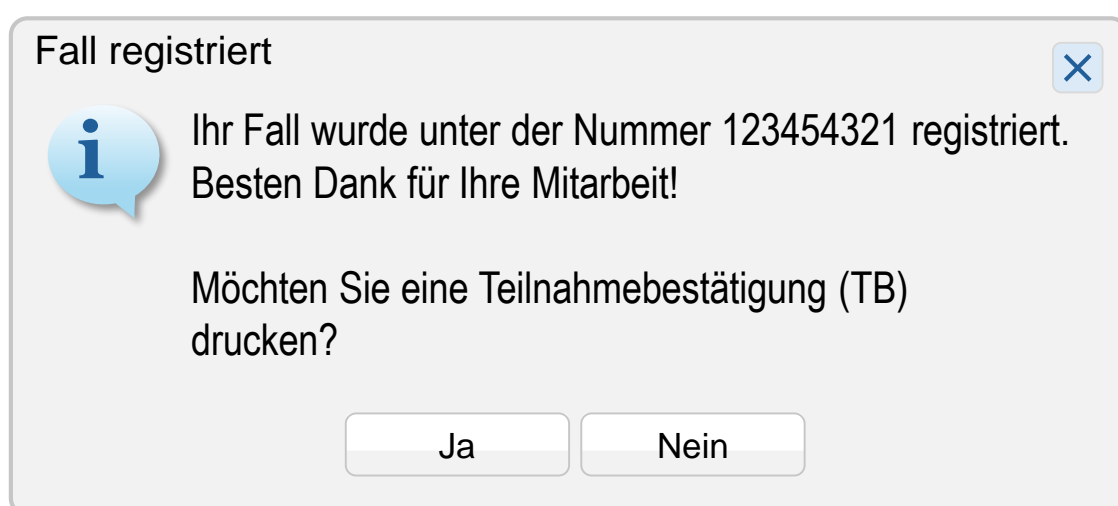
Durch Klick auf den Button „Berichten mit Konformitätserklärung“ gelangt man zuerst auf das bekannte Berichtsformular von CIRS-NRW. Dort sollte dann ein aktuelles kritisches Ereignis in der Patientenversorgung aus dem einrichtungsinternen CIRS-System eingegeben werden. Erwünscht ist insbesondere, dass im Feld „Wo sehen Sie Gründe für dieses Ereignis und wie hätte es vermieden werden können?“ Vorschläge zur Vermeidung des beschriebenen kritischen Ereignisses in der Patientenversorgung dokumentiert werden.



Sind alle Einträge gemacht, kann der Fall über den Button abgeschickt werden.



Es erscheint das Fenster „Fall senden“: Dort ist das Absenden mit einem Klick auf „Ja“ zu bestätigen.



Danach erscheint das Fenster „Fall registriert“: Hier wird bereits die Berichtsnummer des eben eingegebenen Falles benannt (im Beispiel die Nummer 123454321).

Mit einem Klick auf „Ja“ fordern Sie die Teilnahmebestätigung als ausfüllbares PDF-Dokument an.



**Bitte notieren Sie sich Ihre Berichtsnummer!**





Krankenhäuser mit mehreren Standorten müssen für jeden Standort eine eigene Teilnahmebestätigung vorlegen und damit auch für jeden Standort einen eigenen Bericht eines kritischen Ereignisses in der Patientenversorgung abgeben.

Das mit den Angaben des Krankenhauses ausgefüllte PDF-Dokument sollte gespeichert werden. Beim Ausdrucken des Dokumentes ist darauf zu achten, dass das Dokument einseitig ausgedruckt wird, damit die Konformitätserklärung und die Berichtsnummer auf getrennten Seiten zu finden sind.

Die beiden ausgedruckten Seiten des Dokumentes sind dann mit der Bitte um Unterschrift zu senden an:

**Krankengesellschaft Nordrhein-Westfalen  
Humboldtstr. 31  
40237 Düsseldorf**

Alternativ können Sie das ausgefüllte PDF-Dokument mit der Bitte um Ausstellung der Konformitätserklärung auch per Mail an die KGNW ([ihammou@kgnw.de](mailto:ihammou@kgnw.de)) senden.

In seltenen Fällen kann es sein, dass (z.B. durch die Firewall Ihres Krankenhauses) ein Öffnen des Dokumentes verhindert wird. In diesem Falle fordern Sie bitte per Mail an [ihammou@kgnw.de](mailto:ihammou@kgnw.de) unter Nennung der Berichtsnummer und der Daten des Krankenhauses (inkl. IK-Nummer und Standortnummer) eine Konformitätserklärung an.

Die KGNW wird bei den eingesandten Dokumenten prüfen, ob unter der angegebenen Berichtsnummer ordnungsgemäße Berichte abgegeben wurden. Der Geschäftsführer der KGNW ist durch die an CIRS-NRW beteiligten Partner ermächtigt, die Konformitätserklärung im Namen aller CIRS-NRW-Partner zu unterschreiben.

Die Seite der Konformitätserklärung und die Seite mit der Berichtsnummer werden von der KGNW in getrennten Ordnern aufbewahrt, so dass kein Zusammenhang zwischen der Berichtsnummer und dem berichtenden Krankenhaus hergestellt werden kann.

Die KGNW schickt die unterschriebene Konformitätserklärung an das beteiligte Krankenhaus zurück. Das Ausstellungsdatum der Konformitätserklärung ist immer das Datum des Eingangs der Post bzw. der Mail bei der KGNW.

Das Krankenhaus sollte dann die Konformitätserklärung/Teilnahmebestätigung bei den Budgetverhandlungen vorlegen bzw. unterjährig an alle in den Budgetverhandlungen vertretenen Kostenträger schicken.

Für Rückfragen steht bei der KGNW folgender Mitarbeiter zur Verfügung:



**Iman Hammou**  
**Telefon: +49 211 47819-82**  
**E-Mail: [ihammou@kgnw.de](mailto:ihammou@kgnw.de)**